

JAARPLAN PASCAL COLLEGE

ONDERWIJS EERST; Een stap verder !!

Pascal College

INLEIDING

Een goede kwaliteit van onderwijs, bekwame en betrokken medewerkers en borging van de kwaliteitscyclus zijn van groot belang.

Dit jaarplan is een hulpmiddel om goed onderwijs vorm te geven. We richten ons op speerpunten. Pascal College stelt een jaarplan per schooljaar op. Naast de managementgesprekken vindt het sturen op de realisatie van het jaarplan plaats door hier 1 x per maand tijdens het team overleg bij stil te staan.

Regieverantwoordelijken bewaken de realisatie van prestaties en acties voor de betreffende succesbepalende factor. Op deze manier worden de resultaten en acties continue geëvalueerd en vormt dit input voor het jaarplan van het komende kalenderjaar. Op deze manier doorloopt dit team de kwaliteitscyclus Plan – Do – Check – Act.

Door te focussen op de speerpunten wil het Pascal College zijn missie en visie volbrengen:

Speerpunten

1. **Uitdagend, stimulerend en veilig leerklimaat**
2. **Vakinhoudelijk en pedagogisch geschoolde 1ste graads docenten**
3. **Positieve waardering van ouders en leerlingen**
4. **Profilering van de school**
5. **Pedagogiek en didactiek afgestemd op de leerling**
6. **Effectieve/efficiënte bedrijfsvoering**
7. **Kritisch resultaatgericht en ambassadeur van Pascal**
8. **Leerlingen geven mede vorm aan de school en participeren in maatschappelijke projecten.**

LEESWIJZER

Bovenin

In de bovenste drie blokken leest u van links naar rechts de missie, visie en succesbepalende factoren (speerpunten).

Rechter blokken 6 t/m 9

("wat willen we bereiken en voor wie?")

Onder de speerpunten zijn de doelen vertaald op 4 resultaatgebieden:

- Prestaties voor medewerkers
- Prestaties voor klanten en samenwerkingspartners
- Prestaties voor maatschappij
- Prestaties voor bestuur

Linker blokken 1 t/m 5

("wat gaan we doen om onze doelen te bereiken en met wie?")

Om deze doelen te realiseren zijn acties gedefinieerd op 5 organisatiegebieden:

- Leiderschap
- Strategie en beleid
- Management van medewerkers
- Management van middelen
- Management van processen

Achter elke prestatieindicator en elke actie staat een nummer, hetgeen de relatie weergeeft met de succesbepalende factoren.

Achter elke prestatie indicator staat een ambitie genoemd, dit is de werkelijke prestatie die het team ambieert.

De kleuren staan voor:

Groen: Klanten en samenwerking met partners

Roze : Prestaties en verantwoording

Blauw: Leden van het team

Oranje: Maatschappelijke bijdrage buiten de opdracht

JAARPLAN 2015-2016

ONDERWIJS EERST; een stap verder !!

PASCAL COLLEGE

SLEUTELWOORDEN:

PRESTATIEGERICHT

BETROKKEN

NIEUWSGIERIG

INTERNATIONAAL

MISSIE

In 2018 is Pascal College een zeer gewilde Christelijke school in de Zaanstreek. De leerling met zijn talent vormt het uitgangspunt. Kwalitatief goed onderwijs moet nieuwsgierig en leergierig maken en voorbereiden op participatie in de (internationale) samenleving. De school is prestatiegericht, leerlingen krijgen gelegenheid te excelleren. Pascal College wil een school zijn waar medewerkers en leerlingen samen leren en verantwoordelijkheid voor elkaar en voor hun omgeving hebben. Leerlingen hebben 'de mooiste tijd van hun leven'.

VISIE

- Wij zijn een school waarin talenten van leerlingen maximaal worden ontplooid
- Wij zijn een uitstekende school met kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een zorgzame, prestatiegerichte leeromgeving
- Wij hebben een cultuur van saamhorigheid en professionaliteit
- Onze medewerkers ontwikkelen zich voortdurend en zijn ambassadeur van de school
- Wij kennen een evenwichtige instroom binnen Gymnasium/Atheneum/Havo niveau
- Leerlingen ontwikkelen vanuit de identiteit van onze school een besef van waarden en normen en een diversiteit aan sociale vaardigheden.
- Leerlingen ontwikkelen een (internationaal) maatschappelijk bewustzijn.

SUCCESBEPALENDE FACTOREN (SBF-EN)

1. **Uitdagend, stimulerend en veilig leer-en werkklimaat**
2. **Vakinhoudelijk én pedagogisch geschoolde 1^{ste} graads docenten**
3. **Positieve waardering van ouders en leerlingen**
4. **Profilering van de school**
5. **Pedagogiek en didactiek afgestemd op de leerling**
6. **Effectieve/efficiënte bedrijfsvoering**
7. **Kritisch resultaatgericht en ambassadeur van Pascal**
8. **Leerlingen geven mede vorm aan de school en participeren in maatschappelijke projecten.**

1 LEIDERSCHAP (S&B)

- a. **Sturen op gebruik Pascal lesstructuur passend bij de afdeling (1)**
- b. **(onaangekondigd) Lesbezoek schoolleiding & collegiaal. Monitoring op opbrengst gericht werken, differentiatie en activerende (passende bij afdeling) didactiek. (4,5)**
- c. **Feedback geven en ontvangen; en voortgangsgesprekken individueel (1,2,5,6)**
- d. **Sturen op resultaat, verbeterplannen en kwaliteit van onderwijs (opbrengstgericht werken en PDCA werken) (2,3,4,5,7,8)**
- e. **Stimuleren van (maatschappelijke) nieuwsgierigheid van leerlingen en realiseren van mogelijkheden tot excelleren (8)**

2 STRATEGIE EN BELEID (S&B)

- a. **Overgangsnormen en profielkeuzes worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld waar nodig (1,5,6,)**
- b. **Onderzoek naar mogelijkheden (verdere) excellentiebevordering havo en vwo (1,3,4,5,6)**
- c. **vwo-Internationaal implementatie & profilering en vakoverstijgende samenwerking (1,3,4,6)**
- d. **Ontwikkeling van een schooleigen taakbeleid (1,4,5,6)**

3 MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS (HRM)

- a. **Scholing ELO/Magister/digibord-gebruik (1,2,5)**
- b. **Tenminste 1 scholing aangaande Passend Onderwijs (4,5)**
- c. **Uitvoer van functiemix conform (formatie) planning (6)**
- d. **Aandacht voor lief/leed van medewerkers (1)**
- e. **Tenminste 4x per jaar overleg met sectievoorzitters (1,2,6,7)**
- f. **Risico inventarisatie en evaluatie (1,6)**
- g. **Continuering beoordeling LD benoemden via Entreerecht (1,6)**
- h. **Iedere sectie plant 6 sectievergaderingen. Schoolleiding ontvangt agenda/ verslag/feedback**

4 MANAGEMENT VAN MIDDELEN (middelen)

- a. **Optimaliseren ICT ten behoeve van onderwijs en communicatie (3,4,6)**
- b. **Monitoring en sturing op (uitputtings)begroting (6)**
- c. **Feedback ontvangen aangaande voortgang begroting (6)**
- d. **Limiteren boekenfonds; blijft binnen budget (6)**
- e. **Verantwoording en optimale benutting externe subsidies (6)**
- f. **Aanvraag subsidie Woltjer-stichting (4,6)**

5 MANAGEMENT VAN PROCESSEN (Onderwijs)

- a. **Resultaatontwikkeling wordt per sectie via WOLF en MMP gevolgd. Er zijn besprekingen en waar nodig plannen van aanpak per sectie (1,2)**
- b. **Monitoring toepassen Integraal Toetsbeleid OBIT (4,5)**
- c. **Tenminste 1 scholing Taalbeleid (2,4,5)**
- d. **Lesbezoek en nabespreking door schoolleiding bij alle docenten (m.b.v. kijkwijzer) nadruk activerende didactiek, Opbrengst en differentiatie (per afdeling) (2,3,6)**
- e. **Evaluatie effectiviteit/resultaat Zomerschool VMBO (2,3,4,5)**
- f. **Implementatie en ontwikkeling van Cambridge Engels (1,4,6)**
- g. **Docenten gebruiken weekplanners/ studiewijzers: deze staan samen met het huiswerk in Magister (1,3,5,6)**
- h. **Evaluatie Reken beleid en het extra uur havo BB (1,2,4,6)**
- i. **Ontwikkeling van een communicatieplan (1,3,4)**
- j. **Activerende (profiel-) studiekeuze Begeleiding (1,3,4,5)**
- k. **Inrichten commissie PTA**
- l. **Faciliteren van een cie.-taakbeleid (1,4,5,6)**
- m. **Pilot gebruik (VO-spiegel) digitale enquêtes (1,3,4,5,6,7)**

6 KLANTEN EN PARTNERS (S&B)

- a. **Scores leerling- en ouderenquête > 7,0 (1,2,3)**
- b. **Score oud-leerlingen enquête tenminste 75% tevredenheid (1,2,4)**
- c. **75% OP werkt volgens Pascal lesstructuur passend bij de afdeling (1,4)**
- d. **40 % leerlingen volgt aanvullende vakken /modules (1,3,4)**
- e. **Waardering loopbaanbegeleiding is tenminste gelijk aan landelijk gemiddelde (3,4,8)**
- f. **CE-resultaten evenaren tenminste landelijk gemiddelde (2,3,4,5,6)**

7 MEDEWERKERS (HRM)

- a. **Uitkomst te houden MTO in 2015-2016 (>7,5) (1,3,7)**
- b. **100% gerealiseerde FOG's met een POP (2,7)**
- c. **80% van docenten volgt periodiek een scholing gericht op kwaliteitszorg: resultaatverbetering, activerende didactiek, differentiatie, toetsbeleid, ICT (1,2,8)**
- d. **Maximaal 3% formatie is (nog) onbevoegd (2)**
- e. **Medewerkers organiseren hun eigen collegiaal lesbezoek**
- f. **Er komt een pilot "interview ten behoeve van het onderwijsleerproces"**
- g. **Team van docentbegeleiders verzorgt ook scholing en interview (1,2,3,5,6)**

8 MAATSCHAPPIJ (S&B)

- a. **Leerlingen participeren in tenminste 2 maatschappelijke projecten per schooljaar (4,8)**
- b. **Per leerjaar zijn er per schooljaar tenminste 2 klankbordbijeenkomsten inzake sociaal- en leerklimaat (8)**
- c. **De LLV organiseert tenminste 5 schoolactiviteiten per schooljaar (3,8) en draagt bij aan het positieve sociale klimaat in school**
- d. **Leerlingen participeren in een maatschappelijke stage (8)**
- e. **Leerlingen hebben een up-to-date leerlingenstatuut (8)**
- f. **Huisregels in overeenstemming met het leerklimaat van school**
- g. **Per afdeling tenminste 2 externe gastsprekers oa over opleiding en profiel (1,3,4,5)**

9 BESTUUR EN FINANCIERS (S&B)

- a. **Voldoen aan de 8 indicatoren van de kwaliteitscyclus (100%) (4,5)**
- b. **In media waarderingen scoort de school tenminste regionaal gemiddeld (4,8)**
- c. **Er zijn maatwerktrajecten voor leerlingen in onderbouw en bovenbouw; nieuwsgierig makend en remediërend (1,3,4)**
- d. **Subsidieoverschotten worden opgenomen in de exploitatiebegroting van de school**
- e. **De school verwerft dit jaar 2 externe subsidies (4,6,8)**

